

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кринично-Лугская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению Советом школы
от 31.08.2020 Протокол №1

Утверждаю
Директор МБОУ Кринично-Лугской СОШ
Е.А. Коломейцева



Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом МБОУ Кринично-Лугской СОШ
от 31.08.2020 Протокол №1

**Положение
об организации родительского контроля за организацией питания детей и
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи МБОУ Кринично-Лугской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации родительского контроля за организацией питания детей и о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи МБОУ Кринично-Лугской СОШ (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее ОО).
 - 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.
 - 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.
 - 1.4. Положение устанавливает порядок организации родительского контроля за питанием обучающихся и порядок посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.
 - 1.5. Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к настоящему Положению) по итогам посещения родителями столовой.
- Итоги проверок обсуждаются на Совете школы не реже одного раза в квартал и на общешкольных родительских собраниях. Итоги могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

2. Порядок посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи ОО

- 2.1. Родители (Законные представители) обучающихся МБОУ Кринично-Лугской СОШ, посещают столовую для приема пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение N 1).
- 2.2. Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).
- 2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить столовую не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).
- 2.4. Законные представители любого обучающегося по заявке могут посетить столовую в перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение N2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ОО.
- 2.6. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается непосредственно в

образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой.

2.7. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение столовой.

2.9. Заявка должна содержать сведения:

- о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактный номер телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения законным представителем столовой, он обязан уведомить об этом уполномоченное лицо образовательной организации. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение столовой, в согласованное время, осуществляется законным представителем в присутствии сотрудников образовательной организации, который может дать пояснения об организации процесса питания, расположения помещений и пр.

2.15. По результатам посещения столовой законный представитель заполняет Форму оценочного листа, в которой в произвольной форме законный представитель может оставить комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения столовой.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в оценочном листе осуществляется не реже одного раза в квартал Советом школы.

2.17. На сайте МБОУ Кринично-Лугской СОШ размещены нормативные документы по организации бесплатного горячего питания, меню, фото.

2.18. Подать Заявку на посещение столовой, и оставить отзывы о работе столовой и качестве блюд возможно путем подачи письма на электронную почту МБОУ Кринично-Лугской СОШ.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Форма оценочного листа».

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи;
- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями помещения для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.

Анкета школьника _____

Выберите вариант ответа на предложенные вопросы. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?☐ Да☐ Нет☐ Затрудняюсь ответить**2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?**☐ Да☐ Нет☐ Затрудняюсь ответить**3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?**☐ Да☐ Нет**3.1. Если нет, то по какой причине?**☐ Не нравится☐ Не успеваете☐ Питаетесь дома**4. В школе вы получаете:**☐ Горячий завтрак☐ Горячий обед (с первым блюдом)☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)**5. Наедаетесь ли вы в школе?**☐ Да☐ Иногда☐ Нет**6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?**☐ Да☐ Нет**7. Нравится питание в школьной столовой?**☐ Да☐ Нет☐ Не всегда**7.1. Если не нравится, то почему?**☐ Невкусно готовят☐ Однообразное питание☐ Готовят нелюбимую пищу☐ Остывшая еда☐ Маленькие порции☐ Иное _____**8. Устраивает меню школьной столовой?**☐ Да☐ Нет☐ Иногда**9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?**☐ Да☐ Нет**10. Ваши предложения по изменению меню:****11. Ваши предложения по улучшению питания в школе**
